

REGULAMIN REKRUTACJI W RAMACH PROJEKTU „Magia e-biznesu”

§1. Informacje ogólne

1. Projekt „Magia e-biznesu”, zwany dalej: Projektem, zakłada realizację szkoleń dofinansowanych w 100% przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VIII, Działania 8.1, Poddziałania 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw w województwie zachodniopomorskim
2. Projekt zakłada organizację szkoleń składających się z 1 dnia szkolenia stacjonarnego i szkolenia w e-learningu (160 ekranów szkoleniowych).
 - I. Moduły szkoleń o tematyce e-commerce:
 - i. Finansowanie rozwoju e-biznesu
 - ii. Zarządzanie e-projektami
 - iii. Techniki sprzedaży w Internecie
 - iv. Merchandising - metody prezentacji towarów w sklepach internetowych
 - v. Jak pogodzić e- biznes z tradycyjnym modelem sprzedaży
 - vi. Społeczność internetowa Web 2.0. - jej znaczenie w e-biznesie
 - vii. Web-Usability - wpływ na skuteczność e-biznesu
 - viii. Efektywna komunikacja w e-biznesie: mailing, zarządzanie serwisami, komunikatory
 - ix. Obsługa klienta internetowego
 - II. Moduły szkoleń kadry kierowniczej:
 - i. Strategia rozwoju firmy w oparciu o e-biznes
 - ii. Rozwój i wdrożenie planu szkoleniowego pod potrzeby firmy
3. Uczestnikami szkoleń w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby będące mikroprzedsiębiorcą (w tym samo zatrudnieni), małym lub średnim¹ przedsiębiorcą, będące wspólnikiem takiego przedsiębiorcy lub pracownikiem tego przedsiębiorcy z województwa zachodniopomorskiego.
4. Szkolenia realizowane będą przez firmę BEST.NET Błażej Łukomski w partnerstwie zVento Consulting Paweł Schmidt. oraz we współpracy z Home.pl, Handlostacja.pl Sp. z o. o., Edustacja.pl Sp. z o. o.,
5. Szkolenia realizowane będą w grupach średnio 8-osobowych.
6. Szkolenia realizowane będą na terenie województwa zachodniopomorskiego. Informacje na temat lokalizacji poszczególnych szkoleń będą umieszczone i na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej projektu www.magia-ebiznesu.pl/

¹ Mikro-/małe/średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo:

1) które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż odpowiednio 10/50/250 pracowników

oraz

2a). które osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych odpowiednio 2/10/50 milionów euro

lub

2b) którego suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych odpowiednio 2/10/43 milionów euro.

§2. Zgłoszenie uczestnictwa.

1. Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych umieszczonych na stronie www.magia-ebiznesu.pl/ i wysłanie ich pocztą elektroniczną (e-mail) na adres biuro.projekt@best.net.pl lub faksem pod numer 091-482-49-04. Do ww. dokumentów należy dołączyć skan/kopię dokumentów rejestrowych przedsiębiorstwa tj.: wyciąg z KRS lub innego właściwego rejestru (np. Ewidencja Działalności Gospodarczej) nie starszych niż 3 miesiące od dnia wysyłania zgłoszenia na szkolenie oraz sprawozdania finansowe za trzy ostatnie zamknięte lata obrotowe² (jeśli podmiot jest zobowiązany do tworzenia sprawozdań).
2. Formularz zgłoszeniowy zostanie zweryfikowany pod kątem prawidłowości wypełnienia.
3. Po uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Uczestnik zobowiązany jest przesłać oryginały dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 (dokumenty rejestrowe powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem”) pocztą na adres: Best.Net Błażej Łukomski, ul. Lubieszynońska 40a, 72-006 Mierzyn.
4. Rekrutacja w ramach Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą kolejności zgłoszeń na dane szkolenie oraz wypełnienia wszystkich wymogów formalnych, to znaczy dostarczenia:
 - I. wypełnionych i podpisanych oryginałów formularzy zgłoszeniowych,
 - II. wypełnionych i podpisanych oryginałów oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych od każdego pracownika zgłoszonego na szkolenie,
 - III. wypełnionego i podpisanego oświadczenia zestawienia informacji dotyczących dotychczas uzyskanej przez przedsiębiorcę pomocy publicznej, w tym w ramach pomocy *de minimis*,
 - IV. wypełnionego oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez przedsiębiorcę,
 - V. podpisanej Umowy szkoleniowej wraz z załącznikami,
 - VI. kopii aktualnego wyciągu z KRS lub innego właściwego rejestru (np. Ewidencja Działalności Gospodarczej) z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem podpisania niniejszej umowy,
 - VII. kopii sprawozdań finansowych z trzech ostatnich zamkniętych lat obrotowych³ (jeśli podmiot jest zobowiązany do tworzenia sprawozdań),
5. W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej liczby osób zostanie utworzona lista rezerwowa. W momencie rezygnacji osób z listy podstawowej do udziału w szkoleniu zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej. Jednocześnie Uczestnik zostanie poinformowany o możliwości udziału w szkoleniu w innym terminie (zgodnie z harmonogramem szkoleń zamieszczonym na stronie www.magia-ebiznesu.pl).
6. W przypadku wyczerpania miejsc na wszystkich późniejszych szkoleniach Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia.

§3. Umowa szkoleniowa.

1. Warunki uczestnictwa dotyczące konkretnego szkolenia określa Umowa szkoleniowa zawierana pomiędzy przedsiębiorstwem kierującym pracownika na szkolenie a Wykonawcą. Umowa

² Opcjonalnie można zapewnić wgląd w sprawozdania finansowe z trzech ostatnich zamkniętych lat obrotowych upoważnionej osobie z zespołu projektowego „Magia e-biznesu”.

szkoleniowa zawiera m.in. tytuł szkolenia, miejsce i czas realizacji, całkowity koszt szkolenia, , wysokość pomocy publicznej. Wzór umowy szkoleniowej znajduje się na stronie http://www.magia-ebiznesu.pl/files/Regulamin_rekrutacji.pdf

2. Każde szkolenie realizowane będzie na podstawie odrębnej Umowy szkoleniowej z poszczególnymi przedsiębiorstwami.
3. Umowy szkoleniowe, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4, podpisywane będą najpóźniej na 5 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia szkolenia.
4. W przypadku posiadania wolnych miejsc na szkolenie, Umowa szkoleniowa może zostać zawarta po upływie terminu określonego w ust. 3.
5. Zmiana terminu przeprowadzenia szkolenia, określona w Umowie szkoleniowej, może zostać dokonana tylko za zgodą Wykonawcy.

§4. Zasady finansowania

1. Całkowity koszt uczestnictwa w szkoleniu zorganizowanym i przeprowadzonym w ramach Projektu zostanie sfinansowany w formie pomocy *de minimis*, której zasady udzielania reguluje *Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis*.
2. Uprawnieni do udziału w szkoleniu będą Uczestnicy, w stosunku do których przyznana im ogólna kwota pomocy *de minimis* nie przekroczyła kwoty 200 000 EUR w ustalonym okresie trzech lat budżetowych, a w przypadku Uczestników działających w sektorze transportu drogowego nie przekroczyła 100 000 EUR w ustalonym okresie trzech lat budżetowych.
3. Pułapy określone w ust. 2 stosuje się bez względu na formę i cel udzielonej pomocy *de minimis*.
4. Pułapy określone w ust. 2 wyraża się jako dotacje pieniężne. Wszystkie podane wartości są wartościami brutto, czyli nie uwzględniają potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. W przypadku gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacja, kwotę pomocy wyraża się jako ekwiwalent dotacji brutto.

§5. Rezygnacja ze szkolenia. Odwołanie szkolenia

1. W przypadku rezygnacji ze szkolenia lub ograniczeniu liczby uczestników po podpisaniu Umowy szkoleniowej, Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do pokrycia całkowitego kosztu szkolenia w wysokości wskazanej w §5 ust. 7 Umowy szkoleniowej. Wykonawca może odwołać szkolenie, w szczególności, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby chętnych do uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Przedsiębiorcę wskazując przyczynę odwołania szkolenia.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia wynikające ze zdarzeń losowych. O zmianach takich Wykonawca niezwłocznie poinformuje Uczestników zgłoszonych na szkolenie.

§6. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Przedsiębiorcy w ramach realizacji Umowy szkoleniowej należy w szczególności:
 - I. wyznaczenie Pracownika/ów odpowiedzialnego/ych za spotkanie określone w §6, ust. 1a,
 - II. udzielenie Wykonawcy informacji dotyczących Przedsiębiorcy oraz jego pracowników zgodnie z zasadami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz wytycznymi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,
 - III. przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej ze szkoleniem i jego realizacją, w szczególności Umowy szkoleniowej wraz z Załącznikami,
 - IV. zapewnienie obecności zgłoszonych osób na zajęciach oraz wszystkich dokumentów niezbędnych Wykonawcy do prawidłowej realizacji Projektu,
 - V. udział w badaniu ankietowym wykonywanym na potrzeby monitoringu projektu.

2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji Umowy szkoleniowej należy w szczególności:
 - I. dostosowanie programu szkolenia do potrzeb i umiejętności uczestników,
 - II. zapewnienie kadry trenerskiej o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
 - III. zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - IV. zapewnienie podręcznika,
 - V. zapewnienie odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć zgodnie z wymaganiami Projektu,
 - VI. zapewnienie dostępu do platformy e-learningowej przez 1 miesiąc od daty ukończenia szkolenia stacjonarnego,
 - VII. zapewnienie wyżywienia dla każdego uczestnika szkolenia,
 - VIII. wydanie uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie stosownych zaświadczeń (pod warunkiem: uczestnictwa w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem i uzyskania wyniku co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi na teście końcowym).

§7. Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie Rekrutacji. Zmiany opublikowane będą na stronie internetowej www.magia-ebiznesu.pl/.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest stosować się do Regulaminu Rekrutacji ważnego w dniu podpisania przez niego Umowy szkoleniowej.
3. Przedsiębiorca oraz Uczestnicy podpisując formularz zgłoszeniowy oraz Umowę szkoleniową deklarują, iż zapoznali się z niniejszym Regulaminem Rekrutacji.

Szczecin, 2 kwietnia 2012